



JyväskyläDno-2026-2401

Vellamonkatu 1 edustan jalkakäytävän tilapäinen vuokraus ajalle 3.8.-6.11.2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Toppila, liikenteenohjausinsinööri, ilkka.toppila@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin Tilapalvelut haluavat vuokrata Vellamonkadulta jalkakäytävältä katutilaa noin 90 neliön alalta. Vuokra-alue sijaitsee Kristillinen koulun edustalla ja alue suljetaan yleiseltä jalankululta aitaamalla. Kristillisen koulun oppilaat ohjataan kadun toiselle puolelle käyttäen olemassa olevia suojateitä katupäällikön päätöksen § 49/2026 (Liite 1) liikenteenohjaussuunnitelman (Liite 2) mukaisesti.

Liitteet:

1 Katupäällikön_päätös_492026

2 Liikennemerkkisuunnitelma Vellamonkatu 1 työmaaliittymä ja pysäköinnin poistaminen

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa oheisen liitteen mukaisen alueen Vellamonkadun jalkakäytävältä 3.8.2026 – 6.11.2026 väliseksi ajaksi. Alueesta peritään katutyöluvan maksuluokka 2 mukaista vuokraa 19,00 €/vuorokausi (alv 0%).

Luvan saaja vastaa kustannuksellaan:

- järjestelyn toteutuksesta, hoidosta ja kunnossapidosta
- mahdollisista voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista
- kaikista haitoista ja vahingoista, joita mahdollisesti järjestelystä aiheutuu kaupungille tai kolmansille osapuolille
- alueen ennallistamisesta vuokra ajan päätyttyä

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Vesa Kantokoski/Tilapalvelut, Kirsi Oja/Kadut ja puistot

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.7.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ilkka Toppila

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.